

Dossier enregistré le: \_\_\_\_\_  
Par: \_\_\_\_\_  
Dossier N°: \_\_\_\_\_  
Inscription ONDE le: \_\_\_\_\_

## DOSSIER D'INSCRIPTION PERISCOLAIRE

### ANNEE SCOLAIRE 20...../ 20.....

#### ENFANT

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
Date de naissance: \_\_\_\_\_ Lieu: \_\_\_\_\_  
Sexe:  Féminin  Masculin Nationalité: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_  
Ecole demandée:  René Cassin  Clotilde Habozit  Rosa Parks  Roger Planchon  
Niveau scolaire: Cycle I:  TPS  PS  MS  GS  
Cycle II:  CP  CE1  CE2  
Cycle III:  CM1  CM2  
Ecole fréquentée précédemment: \_\_\_\_\_ *(Joindre le certificat de radiation)*  
Demande de dérogation scolaire:  Oui  Non *(Si domicilié hors Privas, joindre la demande de dérogation)*  
Enfant domicilié chez:  Parents  Mère  Père  Garde alternée  Autre: \_\_\_\_\_

#### DONNEES COMPLEMENTAIRES

Autorisation de prise de vue:  Oui  Non  
Régime alimentaire:  Sans porc  Sans viande  Végétarien  
PAI:  Oui  Non Si oui, alimentaire:  oui  non  
médical:  oui  non

**A fournir:** *Le dossier PAI complété par le spécialiste ou par le médecin traitant ainsi que la trousse complète avant la rentrée scolaire.  
Une seconde trousse sera à remettre au directeur de l'école le jour de la rentrée.*

Votre enfant bénéficie t-il d'un accueil adapté?  Oui  Non Si oui,  ULIS ou  UEMA

#### LA FAMILLE

Les parents de l'enfant sont:  Mariés  Pacsés  En concubinage  Séparés  Divorcés  Célibataires

#### Représentant légal 1:

Mère  Père  Autre, préciser: \_\_\_\_\_  
Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
Date de naissance: \_\_\_\_\_ Lieu de naissance: \_\_\_\_\_  
Profession ou catégorie socio-professionnelle: \* \_\_\_\_\_ *\*(Noter le code suivant la fiche page 4)*  
Adresse: *(si différente de celle de l'élève)* \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_  
 Portable: \_\_\_\_\_ ☎ Domicile: \_\_\_\_\_  
☎ Travail: \_\_\_\_\_ ☎ Courriel: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
N°allocataire CAF ou MSA: \_\_\_\_\_ Quotient familial (QF): \_\_\_\_\_

**Représentant légal 2:**

Mère  Père  Autre Préciser: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_ Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

Profession ou catégorie socio-professionnelle: \* \_\_\_\_\_ *\*(Noter le code suivant la fiche page 4)*

Adresse: (si différente de celle de l'élève) \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_

Portable: \_\_\_\_\_  Domicile: \_\_\_\_\_

Travail: \_\_\_\_\_  Courriel: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

N°allocataire CAF ou MSA: \_\_\_\_\_ Quotient familial (QF): \_\_\_\_\_

**PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE et/ou AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Lien avec l'enfant: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_

Portable: \_\_\_\_\_  Domicile: \_\_\_\_\_  Travail: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Lien avec l'enfant: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_

Portable: \_\_\_\_\_  Domicile: \_\_\_\_\_  Travail: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Lien avec l'enfant: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_

Portable: \_\_\_\_\_  Domicile: \_\_\_\_\_  Travail: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Lien avec l'enfant: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_

Portable: \_\_\_\_\_  Domicile: \_\_\_\_\_  Travail: \_\_\_\_\_

★ Pour la maternelle, autorisez-vous à le laisser partir avec un enfant mineur âgé au moins de 15 ans?  Oui  Non  
Si oui, précisez les nom et prénom: \_\_\_\_\_

★ Pour l'élémentaire, autorisez-vous votre enfant à partir seul?  Oui  Non

## MODE DE PAIEMENT DES FACTURES

- Prélèvement automatique (*Remplir le contrat et le mandat SEPA + fournir un RIB*)  
 Payer en ligne ou en mairie

## PERISCOLAIRE: "GARDE ALTERNEE"

En cas de séparation et de garde alternée, chaque parent dispose de son propre compte personnalisé sur le "PORTAIL FAMILLE". Nous vous remercions de communiquer à l'inscription le calendrier de garde pour l'année scolaire.

- Semaines paires       Semaines impaires  
 Autre, préciser (*page du jugement à fournir*):

## DOCUMENTS A FOURNIR

- ★ Dossier d'inscription rempli et signé
- ★ Photocopie du livret de famille (parents, enfant) ou acte de naissance
- ★ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ★ Photocopie de l'attestation du quotient familial (QF) de la CAF ou MSA
- ★ En cas de séparation ou de divorce des parents: Fournir la copie intégrale du jugement ou de la décision judiciaire
- ★ Si prélèvement automatique, joindre le contrat et le mandat SEPA + RIB

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement des services périscolaires.**
- Je m'engage à signaler tout changement de situation au cours de la scolarité de mon enfant.**
- J'atteste exercer l'autorité parentale sur l'enfant dont je demande l'inscription, que les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité.**

En accord avec l'article 372-2 du code civil, à l'égard "des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant".

- Le responsable légal de l'enfant autorise la commune ou ses représentants ainsi que les services médicaux à prendre toutes les mesures conservatoires et d'urgence que nécessiterait l'état de l'enfant si son responsable légal ne peut être joint.**

**Je certifie sur l'honneur que l'inscription scolaire de mon enfant est effectué avec l'accord du 2ème parent.**

**A PRIVAS, le:**

**Signature du ou des représentants légaux suivie de la mention manuscrite "Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus".**

**Suite à l'inscription scolaire de votre enfant, vous recevrez un mail vous permettant de créer votre compte personnalisé sur le "PORTAIL FAMILLE".**

**A partir de celui-ci, vous pourrez gérer directement en ligne vos réservations ou annulations de vos activités (restaurant scolaire/garderie), régler les factures, nous envoyer des messages ou recevoir des informations. Vous pouvez également retrouver le règlement périscolaire, les tarifs ainsi que des documents utiles.**

## Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

<i>Libellé</i>	<i>Code *</i>
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
Agriculteurs exploitants	<b>10</b>
<b>ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
Artisans	<b>21</b>
Commerçants et assimilés	<b>22</b>
Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	<b>23</b>
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES</b>	
Professions libérales	<b>31</b>
Cadres de la fonction publique	<b>33</b>
Professeurs, professions scientifiques	<b>34</b>
Professions de l'information, des arts et des spectacles	<b>35</b>
Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	<b>37</b>
Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	<b>38</b>
<b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>	
Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	<b>42</b>
Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>43</b>
Clergé, religieux	<b>44</b>
Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	<b>45</b>
Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	<b>46</b>
Techniciens	<b>47</b>
Contremaîtres, agents de maîtrise	<b>48</b>
<b>EMPLOYÉS</b>	
Employés civils et agents de service de la fonction publique	<b>52</b>
Policiers et militaires	<b>53</b>
Employés administratifs d'entreprises	<b>54</b>
Employés de commerce	<b>55</b>
Personnels des services directs aux particuliers	<b>56</b>

<i>Libellé</i>	<i>Code *</i>
<b>OUVRIERS</b>	
Ouvriers qualifiés de type industriel	<b>62</b>
Ouvriers qualifiés de type artisanal	<b>63</b>
Chauffeurs	<b>64</b>
Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport	<b>65</b>
Ouvriers non qualifiés de type industriel	<b>67</b>
Ouvriers non qualifiés de type artisanal	<b>68</b>
Ouvriers agricoles	<b>69</b>
<b>RETRAITÉS</b>	
Retraites agriculteurs exploitants	<b>71</b>
Retraites artisans, commerçants, chefs entreprise	<b>72</b>
Anciens cadres	<b>74</b>
Anciennes professions intermédiaires	<b>75</b>
Anciens employés	<b>77</b>
Anciens ouvriers	<b>78</b>
<b>AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE</b>	
Chômeurs n'ayant jamais travaillé	<b>81</b>
Militaires du contingent	<b>83</b>
Elèves, étudiants	<b>84</b>
Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)	<b>85</b>
Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)	<b>86</b>